

## 1. Disposições Gerais

- 1.1. O Banco Santander Totta, S.A, com sede na Rua da Áurea, n.º 88, 1100-063 Lisboa, matriculado na Conservatória do Registo Comercial de Lisboa sob o número único de matrícula e de pessoa coletiva 500 844 321, com o capital social de 1. 391.779.674,00 € (“**Banco**”) é o responsável pela disponibilização dos espaços Work Café (“**Work Café**”) em Portugal.
- 1.2. O Work Café proporciona ao utilizador o acesso serviços comerciais do Banco, a eventos organizados pelo Banco ou por terceiros, às salas de reunião, a espaços de trabalho (“Coworking”) e a serviços de cafetaria.
- 1.3. Os presentes Termos e Condições de Utilização têm por finalidade regular o registo, acesso e utilização das salas de reunião, dos espaços de Coworking e a participação em eventos.
- 1.4. O registo, acesso e utilização das salas de reunião, dos espaços de Coworking e a participação em eventos é gratuita.

## 2. Registo

- 2.1. A utilização das salas de reuniões nos Work Café está sujeita a registo disponível em [www.santander.pt](http://www.santander.pt).
- 2.2. A utilização dos espaços Coworking está sujeito a registo na Agência dos Work Café.
- 2.3. O registo para a participação em eventos nos espaços Work Café é realizado na Agência onde se localiza o respetivo espaço Work Café.
- 2.4. O utilizador ao aceitar os presentes Termos e Condições de Utilização declara ter uma idade igual ou superior a 18 anos,

## 3. Reserva

- 3.1. As salas de reunião poderão ser reservadas durante o período de funcionamento do espaço Work Café.
- 3.2. As reservas estão sujeitas à disponibilidade das salas de reunião.
- 3.3. A confirmação da reserva é comunicada por mensagem de correio eletrónico.
- 3.4. Os dados de registo deverão coincidir com o utilizador das salas de reuniões e dos participantes nos eventos.
- 3.5. Sempre que o utilizador pretender alterar o registo ou cancelá-lo deverá fazê-lo na mesma plataforma em que o efetuou.
- 3.6. A reserva expira sempre que o utilizador não comparecer até 15 (quinze) minutos após o horário previsto para o início.

## 4. Equipamentos

- 4.1. A utilização das salas de reuniões, dos espaços destinados ao Coworking e a participação em eventos poderá incluir a utilização de equipamentos designadamente, mesas, cadeiras e equipamentos elétricos do Banco.
- 4.2. O utilizador compromete-se a informar de imediato a equipa de gestão do Work Café de qualquer defeito nos equipamentos.

- 4.3. O utilizador deverá manter os equipamentos em bom estado e responsabiliza-se por qualquer falha, dano ou alteração nos mesmos, quando tal se deva a culpa ou negligência sua.
- 4.4. O utilizador não deverá mover os equipamentos para outro local ou para fora das instalações do Work Café sem o expresse consentimento por escrito da equipa de gestão do Work Café.
- 4.5. O utilizador é responsável pelos seus equipamentos que utilize no espaço do Work Café, não sendo o Banco responsável por qualquer dano, furto ou perda.

## **5. Utilização das Salas de Reunião e Espaços de Coworking**

- 5.1. Após a utilização das salas de reunião e dos espaços de Coworking os utilizadores deverão deixar o espaço livre e desocupado.
- 5.2. O utilizador aceita reparar ou substituir qualquer equipamento do Banco nos espaços do Work Café em consequência de dano ou prejuízo quando tal se deva a culpa ou negligência sua.
- 5.3. O acesso à internet é gratuito.
- 5.4. O Banco não é responsável por:
  - a) danos ou prejuízo provocado por terceiro prestador de serviços de acesso à internet;
  - b) qualquer vírus, ataque, negação de serviço ou outro material tecnologicamente prejudicial que possa infectar o computador, equipamento, programas de computador, dados ou outro material do utilizador em consequência do recurso ao serviço de internet nas instalações dos Work Café;
  - c) acesso ou intercetação não autorizada do tráfego de internet do utilizador por terceiros.
- 5.5. A utilização da sala pressupõe o respeito integral por todos os restantes utilizadores e o compromisso de não perturbar o seu trabalho ou reuniões.
- 5.6. O utilizador compromete-se em não prejudicar a reputação do Banco ou de outra entidade do Grupo Santander.

## **6. Outras Condições de Utilização**

- 6.1. O utilizador não pode trazer os seus próprios bens alimentares e bebidas para os espaços do Work Café.
- 6.2. É proibido o consumo de bebidas alcoólicas em todo o espaço do Work Café.
- 6.3. É permitido animais de companhia a pessoas com deficiência.
- 6.4. Não é permitido fumar ou usar vaporizador em todo o espaço Work Café.

## **7. Responsabilidade**

- 7.1. O Banco reserva-se o direito de cancelar ou transferir o registo para outra sala de reunião.
- 7.2. Em caso de cancelamento de reserva o Banco notificará o utilizador do mesmo.
- 7.3. Em caso de cancelamento o Banco não é responsável por qualquer dano ou prejuízo, perda de lucro ou receita, negócios ou clientes, perda de dados, tempo de inatividade de equipamentos, interrupção de negócios (direta ou indireta) ou quaisquer perdas ou danos indiretos, incidentais, punitivos, especiais ou consequenciais.
- 7.4. O Banco não é responsável por qualquer perda devido a falha mecânica, falha no fornecimento de energia elétrica, incêndio, restrição governamental ou caso fortuito ou de força maior que possa

provocar o encerramento temporário das instalações ou a interrupção de reunião, utilização de espaço de Coworking ou evento.

## **8. Aplicação e Revisão dos presentes Termos e Condições de Utilização**

- 8.1. Os presentes Termos e Condições de Utilização são aplicáveis a cada reserva, incluindo a utilização das salas de reunião e dos espaços de Coworking e ainda a participação em eventos.
- 8.2. O Banco poderá alterar os presentes Termos e Condições de Utilização a qualquer momento.

## **9. Informação sobre o Tratamento de Dados Pessoais**

- 9.1. O Banco é o responsável pelo tratamento dos dados pessoais recolhidos no âmbito dos presentes Termos e Condições de Utilização e obriga-se a respeitar e a proteger a confidencialidade de todas as informações relativas ao titular dos dados, assim como a cumprir as normas legais e regulamentares aplicáveis em matéria de proteção de dados pessoais.
- 9.2. O Encarregado de Proteção de Dados poderá ser contactado para: [privacidade@santander.pt](mailto:privacidade@santander.pt), ou por carta para a Rua da Mesquita, n.º 6, 1070-238 Lisboa, ou junto de qualquer balcão do Banco.
- 9.3. O Banco procede ao tratamento de dados para efeitos de execução contratual, pela adesão aos presentes Termos e Condições de Utilização e para a satisfação de interesses legítimos prosseguidos pelo Banco ou por terceiros. Antes de proceder ao tratamento dos dados pessoais, o Banco realizou uma ponderação entre esses interesses legítimos prosseguidos pelo Banco e os interesses e direitos dos titulares, tendo concluído que os interesses legítimos do Banco ou de terceiros são equivalentes ou prevalecentes sobre os interesses e direitos dos titulares. Nestes casos, o Banco aplica medidas adicionais para garantir que os dados pessoais dos titulares estão seguros. Os titulares têm ainda o direito a opor-se a todo o momento a este tratamento nos termos do número 9.7 e 9.8.
- 9.4. O Banco procede ao tratamento de dados de identificação (nome) e de dados de contato (endereço de correio eletrónico e contato telefónico).
- 9.5. O Banco procede ao tratamento de dados:
  - a) Com fundamento na execução contratual para a gestão do serviço de reservas e de registo nos espaços Work Café;
  - b) Com base no consentimento para o envio de comunicações eletrónicas com informação relativa a eventos a realizar nos espaços do Work Café;
  - c) Com fundamento na execução do contrato para o envio de comunicações eletrónicas no âmbito do agendamento de reservas ou registo nos espaços Work Café para a utilização dos espaços do Work Café;
  - d) Com fundamento no interesse legítimo para o envio de comunicações eletrónicas com questionários sobre a qualidade do serviço no âmbito da utilização dos espaços Work Café;
  - e) Com base no interesse legítimo para análise da qualidade dos serviços prestados e elaboração de estatísticas e informação interna de qualidade do serviço.
- 9.6. O prazo de conservação dos dados pessoais recolhidos e tratados para as finalidades acima referidas respeitará apenas ao período de um ano ou por um prazo mais alargado, se tal for exigido por lei ou regulamento ou se a conservação for necessária para acautelar o exercício de direitos, designadamente em sede de eventuais processos judiciais.

- 9.7. Assiste ao titular dos dados o direito de acesso aos dados pessoais que que seja titular, à sua retificação, bem como a solicitar a sua portabilidade e, nos casos em que a lei permita, tem ainda direito a opor-se ao tratamento, à limitação do tratamento e ao apagamento dos dados, direitos estes que podem ser exercidos através dos meios referidos no número
- 9.8. Ao titular dos dados assiste ainda o direito de apresentar reclamações relacionadas com o incumprimento destas obrigações à Comissão Nacional da Proteção de Dados ([www.cnpd.pt](http://www.cnpd.pt)).
- 9.9. Para o exercício dos direitos anteriormente referidos, ou para qualquer outra questão relacionada com esta matéria, poderá contactar o Banco para o endereço de correio eletrónico do Encarregado de Proteção de Dados: [privacidade@santander.pt](mailto:privacidade@santander.pt) ou por carta para a Rua da Mesquita, n.º 6, 1070-238 Lisboa. Poderá ainda consultar a Política de Privacidade do Banco em [www.santander.pt](http://www.santander.pt)